



**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** Samuel Santiago Salinas  
**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:** SF/CIAC/0254/2023  
**OBJETO DE LA COMISIÓN:** Realizar supervisión y apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo en redes e internet.  
**LUGAR DE COMISIÓN:** PAPALOAPAM (Tuxtepec, Loma Bonita, San Miguel Soyaltepec, Acatlán de Pérez Figueroa, Cosolapa).  
**FECHA DE COMISIÓN:** Del día 25 al 29 de septiembre de 2023.

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DIA 25 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

Al llegar al CIAC de Tuxtepec, me dirigí con la jefa de CIAC para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.  
 -Se llevó a cabo la inspección y levantamiento de las áreas y perímetro que comprende la oficina rentística, asimismo se realizó la cuantificación de los equipos de cómputo que se tienen actualmente en el centro de Tuxtepec.  
 -Se revisó el número de sicipo correspondiente a los equipos de cómputo, para verificar que coincida contra la base de datos que se tiene en archivo.  
 -Se generaron acuerdos con el titular de la oficina rentística de Tuxtepec, referente a la distribución de la red que se pretende renovar.  
 -Se realizó la gestión de convencimiento y garantizar el compromiso de los compañeros de trabajo con respecto a la información que se maneja y concientizar respecto a los trabajos paulatinos que se vienen desarrollando.  
 -Al terminar las actividades nos retiramos del lugar para continuar al día siguiente.

**DIA 26 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

Al llegar al CIAC Loma Bonita nos presentamos con la jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.  
 -Se llevó a cabo la inspección y levantamiento de las áreas y perímetro que comprende la oficina rentística, asimismo se realizó la cuantificación de los equipos de cómputo que se tienen actualmente en el centro de Loma Bonita.  
 -Se revisó el número de sicipo correspondiente a los equipos de cómputo, para verificar que coincida contra la base de datos que se tiene en archivo.  
 -Se generaron acuerdos con el titular de la oficina rentística de Loma Bonita, referente a la distribución de la red que se pretende renovar.  
 -Se realizó la gestión de convencimiento y garantizar el compromiso de los compañeros de trabajo con respecto a la información que se maneja y concientizar respecto a los trabajos paulatinos que se vienen desarrollando.  
 -Al terminar las actividades nos retiramos del lugar para presentarnos al día siguiente en el módulo de San Miguel Soyaltepec.

**DIA 27 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

Al llegar al módulo de San Miguel Soyaltepec, me dirigí con la jefa de módulo para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.  
 -Se llevó a cabo la inspección y levantamiento de las áreas y perímetro que comprende la oficina rentística, asimismo se realizó la cuantificación de los equipos de cómputo que se tienen actualmente. -Se revisó el número de sicipo correspondiente a los equipos de cómputo, para verificar que coincida contra la base de datos que se tiene en archivo.  
 -Se generaron acuerdos con el titular de la oficina rentística de Loma Bonita, referente a la distribución de la red que se pretende renovar.  
 -Se realizó la gestión de convencimiento y garantizar el compromiso de los compañeros de trabajo con respecto a la información que se maneja y concientizar respecto a los trabajos paulatinos que se vienen desarrollando.  
 -Al terminar las actividades nos retiramos del lugar para presentarnos al día siguiente en Acatlán de Pérez Figueroa.

**DIA 28 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

Al llegar al módulo de Acatlán de Pérez Figueroa, me dirigí con el jefe de módulo para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.  
 -Se llevó a cabo la inspección y levantamiento de las áreas y perímetro que comprende la oficina rentística, asimismo se realizó la cuantificación de los equipos de cómputo que se tienen actualmente en el módulo de Acatlán de Pérez Figueroa.  
 -Se revisó el número de sicipo correspondiente a los equipos de cómputo, para verificar que coincida contra la base de datos que se tiene en archivo.  
 -Se generaron acuerdos con el titular de la oficina rentística de Acatlán de Pérez Figueroa, referente a la distribución de la red que se pretende renovar.  
 -Se realizó la gestión de convencimiento y garantizar el compromiso de los compañeros de trabajo con respecto a la información que se maneja y concientizar respecto a los trabajos paulatinos que se vienen desarrollando.  
 -Al terminar las actividades nos retiramos del lugar para continuar al día siguiente en Cosolapa.

**DIA 29 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

Al llegar al Centro de Cosolapa, me dirigí con la jefa de CIAC para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.  
 -Se llevó a cabo la inspección y levantamiento de las áreas y perímetro que comprende la oficina rentística, asimismo se realizó la cuantificación de los equipos de cómputo que se tienen actualmente en el centro de Cosolapa.  
 -Se revisó el número de sicipo correspondiente a los equipos de cómputo, para verificar que coincida contra la base de datos que se tiene en archivo.  
 -Se generaron acuerdos con el titular de la oficina rentística de Cosolapa, referente a la distribución de la red que se pretende renovar.  
 -Se realizó la gestión de convencimiento y garantizar el compromiso de los compañeros de trabajo con respecto a la información que se maneja y concientizar respecto a los trabajos paulatinos que se vienen desarrollando.  
 -Al terminar las actividades nos retiramos del lugar para viajar de regreso a la Ciudad de Oaxaca.

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
 DEPARTAMENTO DE FINANZAS  
**RECIBÍ**  
**12 OCT 2023**

Recibió: \_\_\_\_\_  
 Hora: \_\_\_\_\_ Anexos \_\_\_\_\_

**Elaboró**  
  
**C. Samuel Santiago Salinas**  
 Comisionado

**Autorizó**  
  
**Lic. Gastón Vázquez Martínez**  
 Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente.